



فرم مشاوره مرکز آموزشهای الکترونیکی دانشگاه

علوم پزشکی شهید بهشتی

<p>نام و نام خانوادگی: سازمان متبوع: تلفن تماس: پست الکترونیکی: نوع درخواست: <input type="checkbox"/> غیر رسمی <input type="checkbox"/> مکاتبه رسمی (شماره نامه): مورخ: / / ۱۳</p>		<p>درخواست کننده</p>
<p><input type="checkbox"/> امکان سنجی اجرای تولید محتوا <input type="checkbox"/> تدوین طرح درس الکترونیکی <input type="checkbox"/> تهیه برنامه عملیاتی ساخت <input type="checkbox"/> روند اجرای ثبت درخواست تا اجرای محتوا <input type="checkbox"/> انتخاب مدل طراحی آموزشی <input type="checkbox"/> تهیه اسلاید آموزشی بر اساس اصول تکنولوژی آموزشی <input type="checkbox"/> تدوین سناریوی آموزشی <input type="checkbox"/> مشخص شدن بستر ارایه محتوا (وب- تلویزیون- سمینار- DVD و...) <input type="checkbox"/> تهیه مواد آموزشی لازم قبل از حضور در استودیو (مقاله-اسلاید- فیلم و...) <input type="checkbox"/> برآورد تقریبی هزینه و زمان تهیه محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه تعیین وقت ضبط (تعیین روز و ساعت پیشنهادی) <input type="checkbox"/> آمادگی جهت حضور در دانشکده مجازی (تهیه اسلاید برای تولید محتوا یا نحوه پوشش جهت تهیه فیلم) <input type="checkbox"/> مدت زمان حضور در دانشکده بسته به موارد مورد تقاضا(ضبط محتوا + تکمیل فرم ارزشیابی تکریم ارباب رجوع + تکمیل فرم اطلاعات محتوا و...) <input type="checkbox"/> مشاوره در مورد قوانین و ضوابط تولید محتوا (تعداد موارد درخواست اصلاح محتوا- مدت زمان درخواست- تعهدات لازم مربوط به کیفیت محتوای تخصصی) <input type="checkbox"/> مدت زمان اعتبار محتوا و نحوه درخواست بازبینی <input type="checkbox"/> موارد دیگر</p>		<p>موضوع</p>
<p>شماره جلسه</p>		<p>مکان جلسه</p>
<p>نوع مشاوره <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> تلفنی</p>		
<p>تاریخ مشاوره / / ۱۳ ساعت:</p>		
<p>نتیجه مشاوره</p>		
<p>تاریخ جلسه بعدی / / ۱۳ ساعت:</p>		
<p>جمع بندی <input type="checkbox"/> ادامه مشاوره <input type="checkbox"/> پایان مشاوره <input type="checkbox"/> پایان مشاوره و ارجاع به معاونت ذریعته همراه با برنامه عملیاتی اولیه</p>		

بیمه سال



دانشگاه معارف، آموزش پزشکی و مدیریت
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

امضا:

نام و نام خانوادگی:

مشاوره دهنده

امضای متقاضی

چک لیست داوری علمی محتوای الکترونیکی در کمیته مجازی سازی دانشکده مربوطه

عنوان درس:

- گروه هدف: ۱- دانشجوی: کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری دکتری تخصصی فوق تخصص
- ۲- استاد

تاریخ بررسی: / / ۱۳

خیر	بلی	موارد ارزیابی	
		<p>۱. مدرس / گروه مدرسین تخصص موضوعی دارند</p> <p>۲. جهت درس درخواستی مدرس مسئول معرفی گردیده است</p> <p>۳. مدرس منطبق با منابع جدید و اصول آموزشی به تهیه محتوا مبادرت می ورزد</p> <p>۴. مدرس توانمندی های تدریس (بیان شیوا- سازماندهی مناسب) را دارد</p> <p>۵. مدرس مربوطه سابقه تولید محتوای الکترونیکی را در گذشته داشته است</p> <p>۶. مدرس مربوطه با آموزش مجازی آشنایی کامل دارد.</p> <p>۷. مدرس مربوطه متعهد به تولید محتوا در زمان مقرر می باشد و در این زمینه آگاهی های لازم را کسب نموده است</p> <p>۸. مدرس بر اساس اهداف درس، مدل مناسب تولید محتوا را انتخاب نموده است.</p> <p>۹. انتخاب و چیدمان صحیح مدرسان جهت درس مذکور صورت گرفته است.</p>	عوامل انسانی
		<p>۱. محتوای درخواستی بر اساس بالادستی جزء اولویت های آموزشی دانشکده می باشد</p> <p>۲. ضرورت تولید محتوای درس مذکور به تایید دانشکده رسیده است</p> <p>۳. محتوای مربوطه می تواند برای دانشجویان دیگر رشته ها نیز استفاده گردد</p> <p>۴. در آرایه موضوعی محتوا نوآوری وجود دارد</p> <p>۵. محتوای درخواستی گروه هدف بزرگی را پوشش میدهد</p> <p>۶. اعتبار محتوای درخواستی حداقل ۲ سال و بیشتر است</p> <p>۷. رعایت تمامی اصول اخلاقی عمومی (مالکیت معنوی و حق کپی رایت) در محتوا صورت گرفته است.</p> <p>۸. رعایت تمامی اصول اخلاقی اختصاصی (بسته به نوع محتوا و نظر خبرگان رشته) صورت گرفته است.</p> <p>۹. صحت مطالب مندرج در محتوا توسط مدرس و کمیته مجازی سازی تایید شده است</p>	عوامل محتوایی

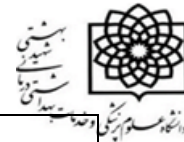


بیتسالی



	<p>۱۰. محتوای تولیدی هیچگونه تعارض منافی نداشته و یا در صورت وجود قبل از ارایه آموزش توسط مدرس به- صورت مکتوب اظهار شده است</p> <p>۱۱. محتوای درخواست ای قبلا توسط دانشکده مربوطه تهیه نشده است</p> <p>۱۲. محتوای درخواستی قبلا توسط دانشکده دیگر تهیه نشده است</p> <p>۱۳. بر اساس برآورد هزینه، تهیه محتوای درخواستی لازم و ضروری است</p> <p>۱۴. بر اساس صلاحدید دانشکده محتوای درخواستی برای آن مقطع تحصیلی حائز اهمیت است</p>	
--	--	--

سایر موارد :
پیشنهادات اصلاحی داوران:
در مجموع میزان اولویت و ضرورت موضوع <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> بسیار خوب
نظر نهایی داوران <input type="checkbox"/> قابل پذیرش <input type="checkbox"/> قابل پذیرش با تجدید نظر و انجام اصلاحات <input type="checkbox"/> غیر قابل پذیرش
دلایل عدم پذیرش:
نام و نام خانوادگی داوران:



چک لیست داوری فنی محتوای الکترونیکی در شورای تخصصی دانشکده مجازی

عنوان درس:

تاریخ بررسی: / / ۱۳

ب	خ	موارد ارزیابی	
		<p>۱. محتوای درخواستی قبلا توسط دانشکده مذکور ساخته شده است.</p> <p>۲. محتوای درخواستی قبلا توسط دانشکده و یا واحد دیگری ساخته شده است.</p> <p>۳. امکان تولید محتوا بر اساس مدل درخواستی وجود دارد</p> <p>۴. مخاطبان محتوا دقیقا مشخص شده اند.</p> <p>۵. حجم محتوای الکترونیکی درخواستی در حد قابل قبول و استاندارد می باشد</p> <p>۶. فرمت خروجی محتوای درخواستی منطبق با ضوابط دانشکده و قابل قبول می باشد</p> <p>۷. مدت زمان محتوای درخواستی مبتنی بر اصول استاندارد می باشد</p>	عوامل فنی
		<p>۱. مدرس مسئول قبل از درخواست مشاوره تخصصی دریافت نموده است</p>	



بیمه‌سال



دانشگاه معارف، آموزش پزشکی و مدیریت
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشگاه معارف
آموزش پزشکی و مدیریت
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

	<p>۲. مدرس مربوطه سابقه همکاری قبلی با دانشکده دارد</p> <p>۳. مدرس مربوطه از زمان تقریبی تولید محتوا آگاه است</p> <p>۴. مدرس /مدرسان از مدت زمان حضور در دانشکده مجازی بسته به موارد تقاضا آگاه هستند</p> <p>۵. مدرس مربوطه قوانین و ضوابط و تعهدات لازم مربوط به تولید محتوا را می‌داند.</p> <p>۶. مدرس مربوطه از مواد آموزشی لازم قبل از حضور در استودیو فیلم اطلاع دارد.</p>	عوامل انسانی
سایر موارد:		
برآورد تخمینی هزینه تولید محتوا:		
<p>نظر نهایی شورای تخصصی :</p> <p>امکان تولید محتوای درخواستی وجود دارد <input type="checkbox"/></p> <p>امکان تولید محتوای درخواستی وجود ندارد <input type="checkbox"/></p>		
علل عدم امکان تولید:		
نام و نام خانوادگی اعضای شورای تخصصی:		